PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4604011
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4604011 del año 2023

AMANDA CHARRIA CEREZO con la cédula de ciudadanía No.31.168.445 de Palmira (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($38.666.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.400.00), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada

uno, c) un último pago correspondiente a dos(02) días al mes de diciembre por valor de

DOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. **Nombre de la IE:** Eleazar Libreros Salamanca **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fichas:** 2498605 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** AP6: Generar el Balance de Prueba de la Información contable y financiera de acuerdo	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia LMS Ver Anexo de evidencias página 1 - 10

		con normativa y políticas contables. **Resultados de Aprendizaje**: 586309 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 586308 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos según normativa. .Fechas: 9, 16, 19 y 26 de noviembre **Nombre de la IE:** Eleazar Libreros Salamanca **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fichas:** 2714627 Fase: Planeación Actividad de aprendizaje: AA7: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. Resultados de Aprendizaje: 601419-02 Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	

		Fechas: 7, 14, 21, 28 de noviembre **Nombre de la IE:** La Buitrera **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fichas:** 2498722 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** AP6: Generar el Balance de Prueba de la Información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. **Resultados de Aprendizaje**: 586309 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 586308 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos según normativa. **Fechas:** 2 y 15 de noviembre **Nombre de la IE:** Tulio Enrique Tascón **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras	

		Fichas: 2498722 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** AP6: Generar el Balance de Prueba de la Información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. **Resultados de Aprendizaje**: 586309 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 586308 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos según normativa. **Fechas:** 8, 20, 23 de noviembre	
2	**B.**Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. Fecha:1, 3, 17, 24 de noviembre Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular **Institución:** IE Eleazar Libreros Salamanca **Actividad:** Acompañamiento técnico pedagógico	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias pág. 10 - 11
3	**C.**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	**D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva a los aprendices matriculados en las fichas: **Ficha**: 2498605 **Aprendices:**22 **Ficha**: 2714627 **Aprendices:**19 **Ficha**: 2498665 **Aprendices:**17 **Ficha**: 2498722 **Aprendices:19**	Se anexa registro formato de seguimiento. Ver Anexo de evidencias pág. 11 -19
5	**E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
6	**F.**Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
7	**G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al	Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	de Bienestar al Aprendiz del centro.	
8	**H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los y formas dispuestos por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II
9	**I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
10	**J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con el cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	**K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	**L.**Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Norma de competencia vigente N° 240201056 versión 1 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, expedida el 21/11/2022	Ver Anexo de evidencias pág. 17 - 18
13	**M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante el mes se revisaron y valoraron evidencias presentadas por aprendices en las siguientes fichas:	Ver Anexo de evidencias pág. 18- 19

		IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA FICHA: 2714627 IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA FICHA: 2498605 IE TULIO ENRIQUE TASCON FICHA: 2498665 IE LA BUITRERA FICHA: 2498722 Noviembre 8, 16, 21, 22, 23 de 2023	
14	**N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes realicé el curso: "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado expedido por La Función Publica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1058181986** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

AMANDA CHARRIA CEREZO
Contratista
C.C. No. 31.168.445 de Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4604011de 2023
Coordinador Programas Especiales